ПРИКАЗ ПО МБОУ-СОШ № 8

01.09.2026. №225

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ-СОШ №8 в 2026-2027 учебном году.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании Устава городского округа «город Клинцы Брянской области», с распоряжением Клинцовской городской администрации от 30.03.2022 № 302-р «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа «город Клинцы Брянской области», не имеющих собственных пищеблоков с 1 апреля 2022 года» (с изменениями), с постановлением Правительства Брянской области от 31.12.2018 №764-П «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области» (с изменениями и дополнениями), с постановлениями Клинцовской городской администрации от 03.11.2022 № 1935 «Об установлении стоимости дополнительного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся 5-11классов (с изменениями), от 07.11.2022 № 1941 «Об установлении стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня, в целях оказания социальной поддержки военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации», от 14.12.2022 № 2169 «Об установлении стоимости питания в муниципальных бюджетных учреждениях обучающимся, посещающим группу продлённого дня , в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми военнослужащих», от 21.11.2023 № 1884 « О мерах поддержки семьям с детьми, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения г. Клинцы» и в целях организации школьного питания» от 17.12.2024 №1859 «О дополнительных мерах, от 25.02.2025 № 320 « Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа «город Клинцы Брянской области» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», от 08.08.2025 № 1381 «Об установлении стоимости питания, предоставляемого обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», приказом отдела образования Кцинцовской городской администрации от 13.08.2026 года №265 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях города в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2026 года питание обучающихся 1-11 классов в МБОУ - СОШ №8 в соответствии с вышеуказанными документами.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся 1-11 классов на социального педагога школы Боровую Т.М.
3. Боровой Т.М.:

3.1. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР2.4.0242-21 «2.4. Гигиена детей и подростков», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

3.2. Разработать и утвердить примерное двухнедельное меню на новый 2026-2027 учебный год.

3.3. Провести организационную работу по разъяснению нормативно - правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся.

3.4. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

3.5. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся льготных категорий из многодетных семей;
- обучающихся льготных категорий из малообеспеченных;
- детей с ОВЗ и инвалидностью (двухразовое горячее питание);
- детей, страдающих сахарным диабетом, при наличии документов и случае необходимости;
- обучающихся из семей СВО

Документы, подтверждающие льготу:

-детям из малообеспеченных семей необходимо предоставить в школу справку из социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка;

-детям из многодетных семей необходимо в школу предоставить копии удостоверения многодетной семьи;

-обучающимся с ОВЗ, необходимо предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучающимся категории « ребенок - инвалид», необходимо предоставить справку;

- обучающимся из семей СВО – справку из военкомата.

3.6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. 7. Обеспечить осуществление общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся.

3.8.Организовать, в случае необходимости и при наличии подтверждающих документов питание детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2,4,0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», СанПин 2.3/2.4.4282-26.

3.9.Обеспечить размещение примерного десятидневного меню и ежедневного на официальном сайте школы и на сайте «Мониторинг.ру»

3.10.Обеспечить организацию работы сотрудников, участвовавших в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток.

3.11.Обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

3.12.Организовать работу бракеражной комиссии, ведение соответствующей документации.

3.13.Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

4. Возложить ответственность за осуществление контроля, использование финансовых средств, выделяемых из бюджета города на организацию питания обучающихся МБОУ - СОШ№8 на главного бухгалтера школы Чентыреву О.Г.

5. Главному бухгалтеру школы Чентыревой О.Г.

Выделять денежные средства для обучающихся 1-4 классов:

- на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в сумме 120 рублей в день.
- на одного обучающегося начальной школы, не отнесенного к вышеуказанной льготной категории 80 рублей в день.

5.2. Выделять денежные средства на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 5 - 11 классов МБОУ- СОШ№8 в следующем размере:

- 30,0 рублей - обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой

доход ниже прожиточного минимума по городу Клинцы;

- 120,0 рублей – обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 90,0 рублей - на обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
- 45,0 рублей- обучающимся из семьи член (члены) которой являются участником СВО на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.
- 20,0 рублей - остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше.

5.3. Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

- Определить размер платы, взимаемой с родителей, - 60,0 рублей для обучающихся 5-11классов;
- 90, 0 рублей - размер платы взимаемой с родителей на обеспечение обеда для малышей в ГПД

5.4. Предусмотреть произведение выплаты компенсации из средств муниципального бюджета города или выдачу сухого пайка родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому по состоянию здоровья, путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся в размере 120 рублей.
5.5. Осуществлять выплаты денежной компенсации на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ следующих документов:
- заявление о предоставлении денежной компенсации (прилагается) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на которой должны быть перечислены денежные средства;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;
- копия заключения ПМПК и заключение медицинской организации, подтверждающее обучение на дом продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

6. Создание системы снабжения качественными продуктами питания школьного пищеблока.

7. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов.

8. Завпроизводством Сехину Г.М., поваров школы Немчинову Г.В., Картухину Р.Ф. назначить ответственными за:
8.1. Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
8.2. Соблюдение единого примерного десятидневного цикличного меню для обучающихся.
8.3. Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
8.4.Обеспечение сбалансированного рационального питания; Контроль за входящим сырьем;
8.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
8.6. Закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);
8.7. Своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);
8.8. Обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;
8.9. Не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;
8.10. Обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;

8.11.Доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;

8.12.Заполнять журнал Бракеражной комиссси;

9. Бухгалтеру школы Шкуратовой Л.П.:

9.1. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

9.2. Осуществлять приём и обработку первичной документации по продуктам питания: товарные накладные, меню-требования, накладные на возврат товара и другие документы.

9.3. Проводить сверку остатков по продуктам питания с материально- ответственными лицами.

9.4. Проводить сверку табелей учёта посещаемости детей с данными по численности детей по меню-требованиям.

10. Назначить ответственным администратором за организацию питания и размещение двухнедельного и ежедневного меню на школьном сайте и информационном стенде Фещенко Ксению Сергеевну.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание социальному педагогу до 9.00;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

12. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением порядка и личной гигиеной обучающихся;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

13. Завхозу школы Моргунову В.А.:

-Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его потомки.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Шендрик Г.К.