ПРИКАЗ ПО МБОУ-СОШ № 8

30.09.2026. №249

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ-СОШ №8 с 1 октября 2026 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2026 года №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Клинцовской городской администрации от 17.09.2026г. №2073 «О внесении изменений в постановлении Клинцовской городской администрации от 08.08.2025 №1381 «Об установлении стоимости питания, предоставляемого обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Клинцы Брянской области», от 18.09.2026 №2030 «О мерах социальной поддержки семьям с детьми, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, постановлением Клинцовской городской администрации от 02.04.2026 №669 «Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участникам СВО и членов их семей на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» (в редакции от 23.06.2026 №1099, от 08.09.2026 №2027)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 октября 2026 года стоимость горячего питание, предоставляемого обучающимся 1-4 классов в МБОУ- СОШ №8, в размере 90,00 рублей в день.

2. на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в сумме 120 рублей в день.

5.1. Выделять денежные средства на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 5 - 11 классов МБОУ- СОШ№8 в следующем размере:

- 30,0 рублей - обучающимся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Клинцы;
- 120,0 рублей – обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- 90,0 рублей - на обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
- 20,0 рублей - остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленным выше;
- 65,0рублей- детям СВО.

5.2. Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

5.3. Определить размер платы, взимаемой с родителей - 60, 0 рублей (5-11классы).

5.8.Предусмотреть произведение выплаты компенсации из средств муниципального бюджета города или выдачу сухого пайка родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому по состоянию здоровья, путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся в размере 120 рублей.

5.9. Осуществлять выплаты денежной компенсации на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации (прилагается) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на которой должны быть перечислены денежные средства;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с ОВЗ;

- копия заключения ПМПК и заключение медицинской организации, подтверждающее обучение на дом продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

6. Создание системы снабжения качественными продуктами питания школьного пищеблока.

7. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов.

8. Завпроизводством Сехину Г.М., поваров школы Немчинову Г.В., Картухину Р.Ф. назначить ответственными за:

8.1. Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

8.2. Соблюдение единого примерного десятидневного цикличного меню для обучающихся.

8.3. Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

8.4.Обеспечение сбалансированного рационального питания;

8.5.Контроль за входящим сырьем;

8.6. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

8.7. Закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);

8.8. Своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);

8.9. Обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;

8.10. Не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;

8.11. Обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;

8.12.Доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;

8.13.Заполнять журнал Бракеражной комиссси;

9. Бухгалтеру школы Шкуратовой Л.П.:

9.1. Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

9.2. Осуществлять приём и обработку первичной документации по продуктам питания: товарные накладные, меню-требования, накладные на возврат товара и

другие документы

9.3. Проводить сверку остатков по продуктам питания с материально- ответственными лицами

9.4. Проводить сверку табелей учёта посещаемости детей с данными по численности детей по меню-требованиям.

10. Назначить ответственным администратором за организацию питания и размещение двухнедельного и ежедневного меню на школьном сайте и информационном стенде Фещенко Ксению Сергеевну.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание социальному педагогу до 9.00;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по

реализации программы «Разговор о правильном питании»;

12. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приёма пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- следить за соблюдением порядка и личной гигиеной обучающихся;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

13. Завхозу школы Моргунову В.А.:

-Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его потомки.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Шендрик Г.К.